

DIRECTEUR(TRICE) FINANCES ET COMPTABILITÉ

Titre du poste	Directeur(trice) finances et comptabilité
Service	Direction générale
Catégorie	Cadre
Supérieur immédiat	Directeur(trice) général(e) et secrétaire-trésorier(ère)

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général et secrétaire-trésorier, le directeur finances et comptabilité est responsable de l'administration, de la gestion et du fonctionnement du service des finances. Il assure entre autres la réalisation de l'ensemble des activités reliées à la rémunération, à la taxation et perception, à la planification financière et budgétaire, à la planification du programme triennal d'immobilisations, à la gestion de la dette et aux financements qui en découlent.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Assurer le contrôle des directives administratives et opérationnelles du service des finances et proposer des méthodes et processus organisationnel dans l'objectif d'en garantir l'efficacité;
- Préparer les documents et analyses financières et prévisionnelles;
- Préparer les rapports financiers et comptables mensuels et en faire le suivi aux ministères;
- Planifier et préparer les états financiers et les dossiers de vérification et s'assurer du suivi des recommandations;
- Rechercher et élaborer les demandes de subventions possibles en collaboration avec les différents services municipaux et assurer le suivi financier;
- Supporter les directeurs de service dans la préparation et le contrôle budgétaire autant pour les activités de fonctionnement que les investissements;
- Planifier les financements requis et effectuer la gestion du service de la dette;
- Participer aux orientations budgétaires et participer à l'élaboration du plan financier conséquent;
- Collaborer à l'élaboration et à la révision des règlements, des politiques et procédures et en assurer le suivi;
- Superviser et garantir la planification de main-d'œuvre, la dotation, l'accueil, l'intégration, la formation, l'évaluation de rendement et l'application de la convention collective auprès des ressources humaines de son service;
- Accomplir toute autre tâche qui lui est confiée par son supérieur.

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) FINANCES ET COMPTABILITÉ

QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation, des responsabilités et des priorités;
- Avoir la capacité de gérer avec rigueur dans un environnement réglementaire et légal;
- Faire preuve d'intégrité, de disponibilité, discrétion et loyauté;
- Avoir la capacité de travailler en partenariat et en concertation.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives option finance;
- Diplôme d'études universitaires en comptabilité ou finances serait un atout;
- Expérience pertinente de cinq (5) à huit (8) ans;
- Connaissance du milieu municipal;
- Bonne maîtrise du français écrit et oral;
- Bonne connaissance de la suite Office et des systèmes comptables;
- Bonne connaissance de la suite PG Solutions serait un atout.

CONDITIONS

Les conditions salariales sont établies en fonction de l'expérience du titulaire et en conformité à l'équité interne du personnel cadre. Nous offrons aussi une gamme complète d'avantages sociaux établis en conformité avec la politique des conditions de travail du personnel cadre.

Date limite du concours

Les personnes intéressées par ce poste doivent acheminer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 10 avril 2020 à 12h00 par courriel à b.grimard@stada.ca.

La Municipalité de Saint-André-d'Argenteuil souscrit à l'accès à l'égalité en emploi et l'utilisation du masculin s'applique également au féminin.