



## **CAISSIER/CAISSIÈRE À L'ACCUEIL DU CAMPING MUNICIPAL - POSTE SAISONNIER**

Le camping municipal du Parc Carillon est à la recherche d'un caissier/caissière.

### **Fonctions principales**

- Accueillir les clients;
- Prendre les paiements des services avec l'aide d'une caisse enregistreuse électronique ou autre, d'un lecteur optique ou d'une autre machine, et établir le montant du paiement total requis;
- Recevoir et traiter les paiements en espèces, par chèque, par carte de crédit ou par débit automatique;
- Donner des renseignements aux clients;
- Calculer les montants perçus à la fin de leur quart de travail et les concilier avec le chiffre total des ventes;
- Prendre, des réservations, en personne ou par téléphone
- Nettoyer l'air de travail.

### **Exigences du poste**

- Être ponctuel et assidu
- Avoir le sens de la débrouillardise
- Parler et écrire le français
- Parler anglais (un atout)
- Connaissance informatique suite office
- Être disponible soir et fin de semaine

Sous l'autorité de la directrice du camping. Conditions salariales selon la convention collective en vigueur. Poste de 35 heures semaine, horaire variable. Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae **avant le 23 mai 2023**.

Par courriel : [l.deschenes@stada.ca](mailto:l.deschenes@stada.ca)

Par télécopieur : (450)537-3070