



PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL - POSTE ÉTUDIANT

Le camping municipal du Parc Carillon est à la recherche d'un préposé à l'accueil.

Fonctions principales

- Accueillir les campeurs et les visiteurs
- Opérer la caisse enregistreuse, effectuer les transactions d'achats des clients et faire les encaissements
- Informer les clients de nos règlements, politiques et procédures
- Renseigner les clients sur les attraits touristiques de la région
- Balancer les caisses à la fin de la journée et préparer les dépôts
- Effectuer les réservations en personne ou par téléphone
- Veiller à la propreté de son environnement de travail

Exigences du poste :

- Être ponctuel et assidu
- Avoir le sens de la débrouillardise
- Parler et écrire le français
- Parler anglais (un atout)
- Connaissance informatique de la suite Office
- Être disponible soir et fin de semaine

Sous l'autorité de la directrice du camping. Conditions salariales selon la convention collective en vigueur. Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae **avant le 28 avril 2023**.

Par courriel : l.deschenes@stada.ca

Par télécopieur : (450)537-3070